

Studentenjob: ASSISTENT BAUMANAGEMENT HOCHBAU (m/w/d)

Für unser Büro mit Schwerpunkt Baumanagement (LPH 6-8 HOAI) suchen wir für laufende und geplante Großprojekte im Raum Köln, Bonn und Düsseldorf für mindestens zwei Tage pro Woche auf Stundenbasis oder in Teilzeitbeschäftigung ab sofort **Studenten (m/w/d), ab 3. Semester, der Fachrichtungen Architektur oder Bauingenieurwesen.**

Sie unterstützen unsere Projektteams unter anderem bei:

Ausschreibung & Vergabe

- Massenermittlung
- Erstellen von Leistungstexten
- Vergabedokumentation
- administrativen Aufgaben

Objektüberwachung & -betreuung

- Aufmaß- und Rechnungsprüfung
- Baustellendokumentation
- Mängelaufnahme
- allgemeinen Organisationsarbeiten

Projektmanagement

- Bearbeitung aller Projektstufen und Handlungsbereiche nach AHO
- Vor- und Nachbereitung von Projektbesprechungen
- Konzeptionierung und Pflege projektspezifischer Organisationsvorgaben
- Mitwirkung im Vertragsmanagement sowie bei der Vorbereitung von Kosten- und Terminberichten

Sie bringen idealerweise schon erste Baustellenerfahrung mit, die Sie in vorangegangenen Praktika und/oder Studentenjobs erworben haben. Sie arbeiten selbstständig und verantwortungsbewusst und bringen sich gern ins Team ein. Darüber hinaus sind sie kommunikationsstark und lernfähig. Im Umgang mit MS Office und den branchenspezifischen Programmen sind Sie sicher oder freuen sich darauf ihre Kenntnisse zu erweitern.

Wir bieten Ihnen Entwicklungsmöglichkeiten in einem jungen, wachsenden Team mit anspruchsvollen Projekten im öffentlichen und privaten Sektor. Ihre Arbeitszeit können Sie flexibel einteilen.

Ihre Kurzbewerbung senden Sie bitte unter Nennung Ihrer frühesten Verfügbarkeit per E-Mail an:
Mario Witt-Wagner, mww@baustrategen.de